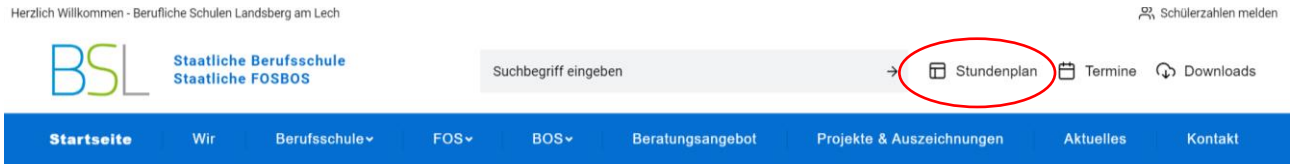
Anmeldung bei WebUntis

Die Anmeldung erfolgt über die Internetseite unseres Online-Stundenplanprogramms. Die Schülerinnen und Schüler sollten mit der Nutzung des Programms vertraut sein.
Da es sich um Schülerzugänge handelt, führen Sie den Login **gemeinsam** mit Ihrem Sohn oder Ihrer Tochter durch.

Sie haben zwei Möglichkeiten, die Internetseite von WebUntis zu erreichen.

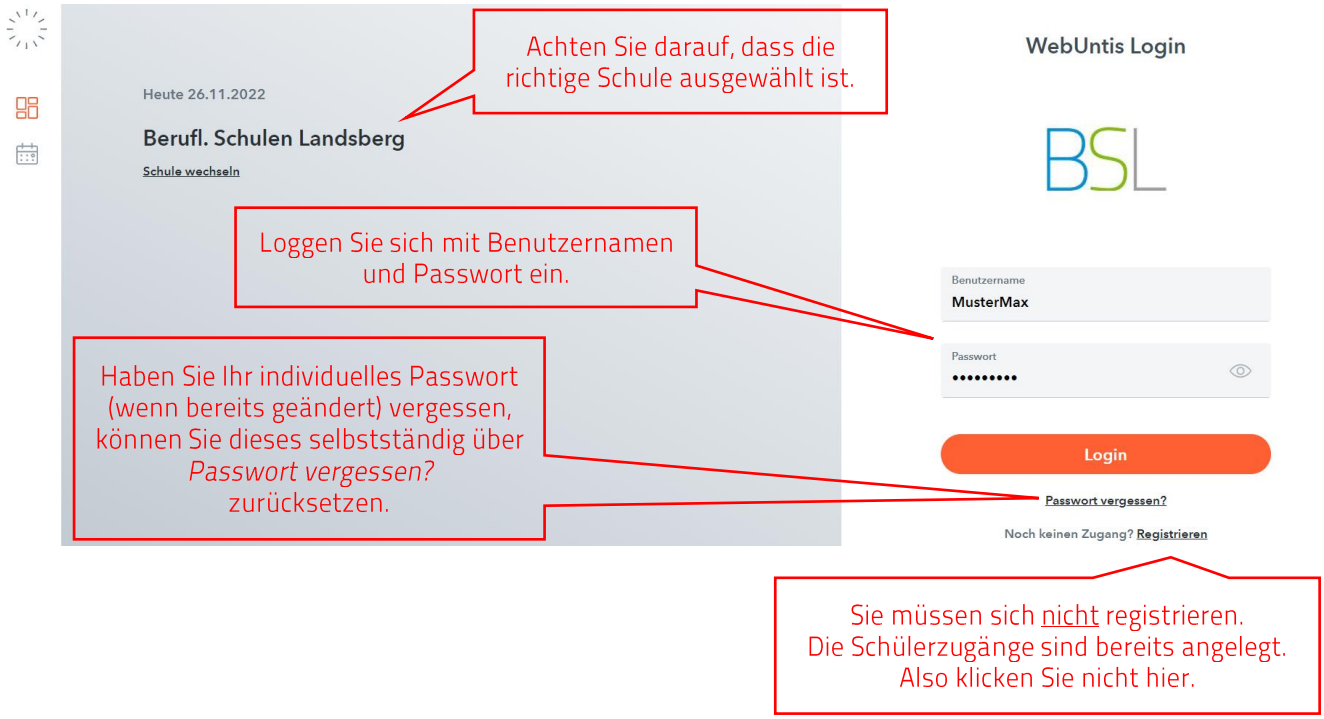
1. Über die Homepage unserer Schule *www.bs-landsberg.de* → *Stundenplan*



2. direkt über http://kalliope.webuntis.com/WebUntis/?school=bsfosll

Bei Fragen oder Problemen bezüglich der Anmeldung können Sie gerne unter Angabe von Schülername und Klasse eine Mail an folgende Adresse schicken: webuntis@bs-landsberg.de
Sie erreichen das Sekretariat unter der Telefonnummer 08191 – 9130.

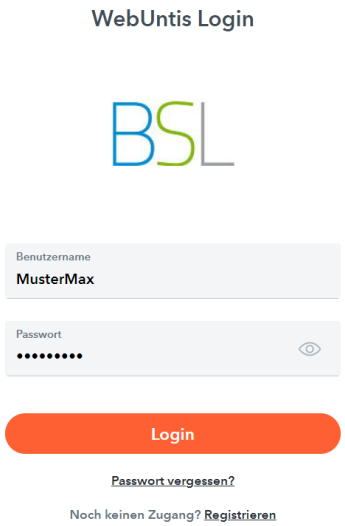
Im Downloadbereich der Schulhomepage finden Sie einen Raumplan sowie eine Liste mit Lehrerkürzeln.
Diese hängen am Elternsprechtag ebenfalls im Eingangsbereich aus.



Login (falls schon mal angemeldet)

In der Regel sollten sich alle Schülerinnen und Schüler bereits mindestens einmal in WebUntis eingeloggt und daher ihr Passwort geändert haben.
Haben Sie Ihr individuelles Passwort vergessen, können Sie dieses selbstständig über *Passwort vergessen?* auf der Startseite zurücksetzen. Das funktioniert allerdings nur, wenn Sie in Ihrem Profil eine gültige Mailadresse hinterlegt haben.

Erstmaliger Login



Anmeldedaten:

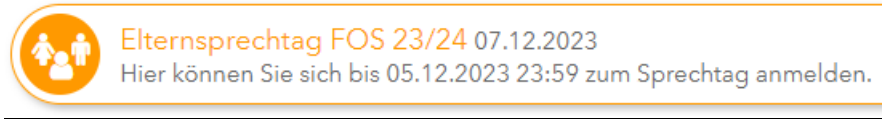
Benutzer
die ersten **sechs** Buchstaben (Leerzeichen gelten als Buchstaben) des **Nachnamens** der Schülerin / des Schülers plus die ersten **drei** Buchstaben des **Vornamens**
Beispiel:
Joachim Löw → LöwJoa
Tina Musterfrau → MusterTin
Franco de la Cruz → de la Fra

Passwort
Geburtsdatum des Schülers
(rückwärts ohne Punkte JJJJMMTT)
z.B. 13.02.1994 → 19940213

Anmerkung: Dabei handelt es sich um das Initialpasswort. Sie werden nach der Erstanmeldung gebeten, das Passwort zu ändern. Ein sicheres Passwort sollte aus einer „willkürlichen" Kombination von kleinen und großen Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen. Es enthält nicht den Schülernamen, Geburtstag oder sonstige persönlichen Daten.

Berufliche Schulen Landsberg am Lech
Staatliche Berufsschule und Staatliche FOSBOS

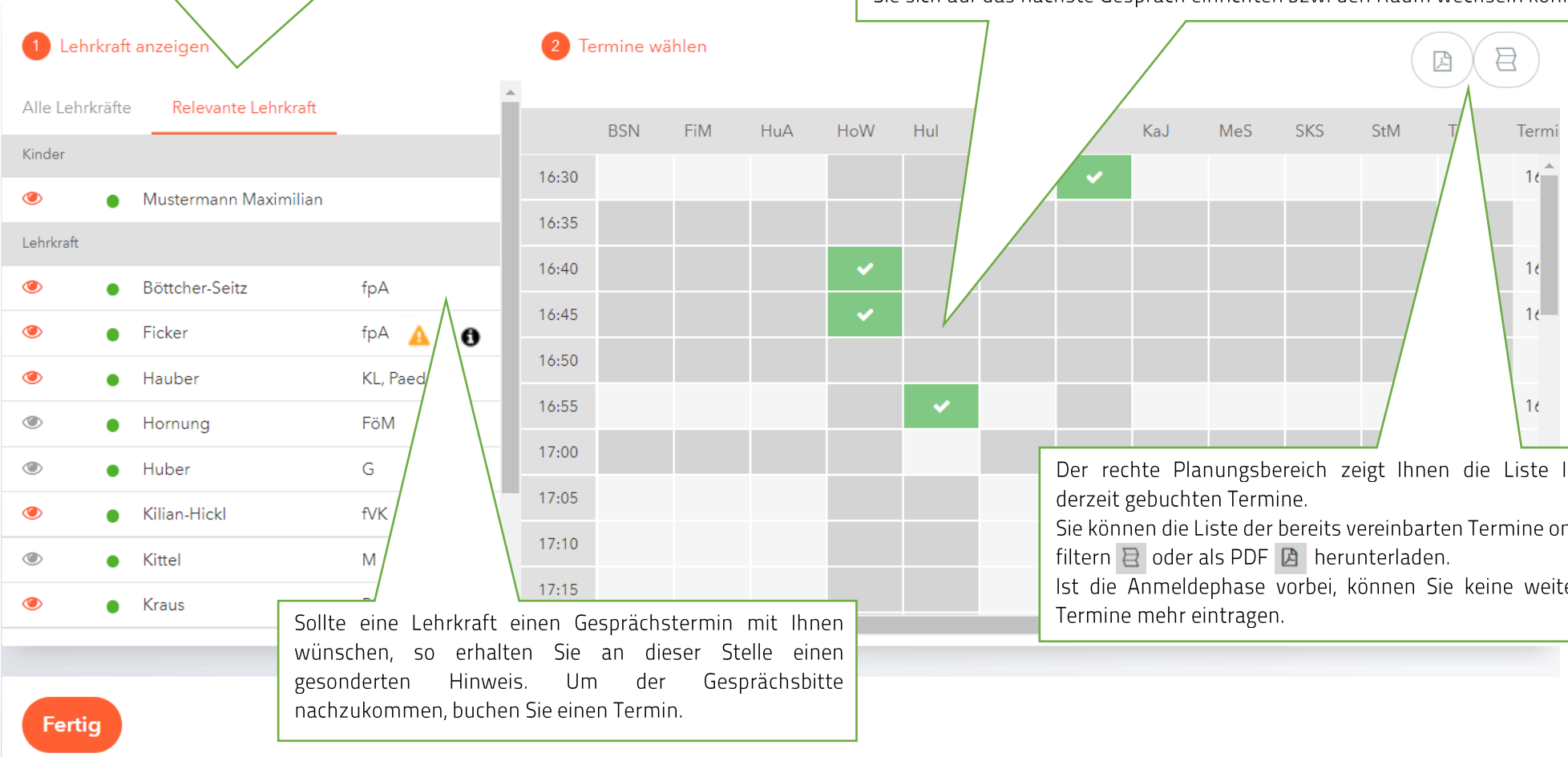
BSL



Während des Anmeldezeitraums erscheint direkt nach dem Login ein entsprechender Hinweis. Durch einen Klick auf den Link gelangen Sie zum Planungsfenster für den Sprechtag.

Unter 1 Lehrkraft anzeigen sehen Sie eine Liste aller Lehrer. Es empfiehlt sich daher nur die Relevanten Lehrkräfte anzuzeigen. Neben jedem Lehrer stehen die Fächer, die er in der Klasse unterrichtet.
Über das Symbol 👁 können Sie Spalten im Planungsbereich ein- oder ausblenden.

Unter 2 Termine wählen können Sie Termine auswählen, indem Sie an die entsprechende Stelle im Raster klicken. Hellgraue Zellen im Raster sind prinzipiell buchbar, dunkelgraue Zellen sind gesperrt.
Sie können max. zwei aufeinanderfolgende 5-Minuten Zeitblöcke bei einer Lehrkraft buchen. Nach jedem Gespräch wird automatisch ein Block gesperrt, damit Sie sich auf das nächste Gespräch einrichten bzw. den Raum wechseln können.



Sollte eine Lehrkraft einen Gesprächstermin mit Ihnen wünschen, so erhalten Sie an dieser Stelle einen gesonderten Hinweis. Um der Gesprächsbitte nachzukommen, buchen Sie einen Termin.

Der rechte Planungsbereich zeigt Ihnen die Liste Ihrer derzeit gebuchten Termine.
Sie können die Liste der bereits vereinbarten Termine online filtern oder als PDF herunterladen.
Ist die Anmeldephase vorbei, können Sie keine weiteren Termine mehr eintragen.