BSL **Berufliche Schulen Landsberg**
Staatliche Berufsschule

Herzlich willkommen in der Berufsschule Landsberg

Schuljahr: 26/27
Abteilung: Metalltechnik

Spitalfeldstraße 11
86899 Landsberg am Lech

Tel: 08191 913-0
Fax: 08191 913-113
E-Mail: info@bs-landsberg.de
Web: www.bs-landsberg.de

Dieses Begrüßungsheft gehört:

Name: _____

Klasse: _____

Klassenleitung: _____

Dieses Begrüßungsheft können Sie sich im Downloadbereich unserer Schulhomepage herunterladen. Oder Sie scannen diesen QR-Code.

Schule ohne Rassismus
Schule mit Courage

INKLUSION und Schule

gute gesunde Schule Bayern

Grußwort

Herzlich willkommen an den Beruflichen Schulen Landsberg am Lech!

Mit der Ausbildung beginnt für Sie ein neuer Lebensabschnitt. Der vorliegende Leitfaden soll Ihnen den Einstieg in das neue Schuljahr erleichtern und reibungslose Abläufe innerhalb der Schulgemeinschaft ermöglichen.

An unserer Berufsschule erfolgt die Berufsausbildung in folgenden fünf Abteilungen:
Wirtschaft, Kfz-Technik, Elektrotechnik und Mechatronik, Metalltechnik, Holztechnik sowie Bautechnik.
Daneben bieten wir Vollzeitunterricht in den Klassen der Berufsvorbereitung und der Berufsintegration an.

Das Kollegium und die Verwaltung der BSL wünschen Ihnen eine erfolgreiche Ausbildung und freuen sich auf eine kooperative und respektvolle Zusammenarbeit.

Freundliche Grüße

Marion Rüller
Schulleiterin

Thomas Klinger
Ständiger Vertreter der Schulleiterin (Berufsschule)

Inhalt

Checkliste zur Einschulung 1
Werteleitbild der Beruflichen Schulen Landsberg am Lech 2
Hausordnung 3
Vereinbarung zum Umgang mit Substanzen 5
Entschuldigungsmodus Berufsschule bei Krankheit 6
Informationen zur Abwesenheit vom Unterricht 7
Schulberatung und Unterstützungsangebote 8
Angebote und Projekte 10
Organisatorische Hinweise 11
Förderangebote während der Berufsausbildung 12
Erstanmeldung bei WebUntis 13
Erstanmeldung bei ByCS 15
Parkmöglichkeiten und Übersichtsplan der Schule 16
Wichtige Informationen Abteilung Metalltechnik 17
Nützliche Links und Hinweise 18
Regeln der Abteilung Metalltechnik 19
Übersicht Unterrichtsfächer und Lernfelder 20

Checkliste zur Einschulung

Wie all so oft, müssen zu Beginn einige organisatorische Dinge erledigt werden. Diese Checkliste erinnert Sie daran, was Sie Ihrem Klassenleiter zuarbeiten oder noch besorgen müssen. Indem Sie abhaken, was Sie bereits erledigt haben, behalten Sie stets den Überblick.

Das habe ich beim Klassenleiter abzugeben …	**Erledigt**	**Termin**
unterschriebener **Online-Anmeldebogen**		
unterschriebene **Einwilligung in die Veröffentlichung/Verarbeitung von personenbezogenen Daten**		
unterschriebene **Notfallkontakte und EDV-Erklärung**		
Kopie des **Zeugnisses** der zuletzt besuchten Schule		
Kopie des unterschriebenen **Ausbildungsvertrages** (Seite 1)		
Angabe der **Azubi-Identnummer** (nur bei IHK)		
Mediengeld (20 Euro Teilzeitbeschulung; 30 Euro Vollzeitbeschulung)		
ggf. **Erhebung über Geburtsland** (wenn nicht in Deutschland geboren)		
ggf. unterschriebene **Klassenregeln** (je nach Abteilung)		
ggf. Antrag für Nachteilsausgleich / Notenschutz		
ggf. Antrag auf Befreiung von Unterrichtsfächern		
ggf. Antrag auf vorzeitiges Verlassen des Unterrichts		
ggf. Erstantrag auf auswärtige Unterbringung während des Blockunterrichts		

Das habe ich außerdem zu erledigen …	**Erledigt**	**Termin**
ggf. **Schülerausweis** beantragen (mit einem Passfoto und einmalig 2 Euro) Anmerkung: Für die Nutzung des ermäßigten Deutschlandtickets wird ggf. ein Schülerausweis benötigt		
Hausordnung durchlesen		
Klassenregeln der Abteilung durchlesen (falls gesondert vorhanden)		
alle **Arbeitsmaterialien** vollständig besorgen		
Foto für den Sitzplan/Schülerakt im Sekretariat machen		
Entschuldigungsmodalitäten verstehen und Unklarheiten nachfragen		
Klassensprecher wählen		
Zugang für **Schul-PC, WebUntis, ByCS** prüfen sowie Passwörter ändern und merken		

Werteleitbild der Beruflichen Schulen Landsberg am Lech

WERTLEITBILD DER BERUFLICHEN SCHULEN LANDSBERG AM LECH

SOLIDARITÄT & EMPATHIE
Wir fördern Zusammenhalt, gegenseitige Unterstützung und die Fähigkeit, andere Perspektiven einzunehmen, um Verständnis und Inklusion zu stärken.

HILFSBEREITSCHAFT & ZUVERLÄSSIGKEIT
In unserer Schulgemeinschaft unterstützen wir uns gegenseitig und sind bereit, einander zu helfen. Verlässlichkeit und Vertrauen sind dabei die Grundlage unseres Handelns.

TOLERANZ, AKZEPTANZ & VIELFALT
Unsere Schule ist ein Ort der Offenheit gegenüber unterschiedlichen Meinungen und Lebensstilen unabhängig von Herkunft, Religion, kulturellem Hintergrund, sexueller Orientierung und Geschlecht.

VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN & COURAGE
Jeder Einzelne übernimmt Verantwortung für sich selbst und für das Wohl der Gemeinschaft. Wir fördern mutiges Handeln und das aktive Eintreten für eigene Überzeugungen im Sinne unserer demokratischen Grundwerte.

NACHHALTIGKEIT
Wir setzen uns für Nachhaltigkeit auf ökonomischer, sozialer und ökologischer Ebene ein und leisten dadurch gemeinschaftlich einen Beitrag für eine bessere Welt.

OFFENHEIT
Wir ermutigen alle, offen für neue Ideen, Erfahrungen und unterschiedliche Kulturen zu sein.

TRANSPARENZ
Wir setzen auf eine offene Kommunikation, um Vertrauen und Verständnis zu fördern.

LEISTUNGSBEREITSCHAFT & KRITIKFÄHIGKEIT
Wir ermutigen zu Engagement und Leistungsbereitschaft, um persönliche Ziele mit Ausdauer und Beständigkeit zu erreichen und gemeinsam erfolgreich zu sein. Die Fähigkeit, konstruktive Kritik anzunehmen und an passender Stelle zu geben, fördert ein offenes Lern- und Arbeitsumfeld.

Lara Peté, GF12b

22.07.2026

Hausordnung

Diese Hausordnung soll Grundlage für ein förderliches und faires Miteinander an unserer Schule sein.

1. Unterricht
   a) Das Schulgebäude ist ab 07:00 Uhr geöffnet. Die Schülerinnen und Schüler erscheinen pünktlich vor Unterrichtsbeginn in ihrem Klassenraum. Für Wartestunden bei späterem Unterrichtsbeginn oder früherem Unterrichtsschluss steht die Aula sowie Arbeitsinseln an mehreren Stellen im Gebäude zur Verfügung. Die Sitzgelegenheit vor dem Sekretariat sind nur für Besucher und Gäste der Schule reserviert.

   b) Handys müssen während der Unterrichtszeit grundsätzlich ausgeschaltet sein. Einbehaltene Mobiltelefone werden den Schülerinnen und Schülern erst nach dem Unterricht ausgehändigt; im Wiederholungsfall erfolgt die Aushändigung nur gegenüber den Eltern bzw. dem Ausbilder.

   c) Den Schülerinnen und Schülern der BSL ist die Nutzung eigener oder von der Schule geliehener digitaler Geräte (iPad, Tablet oder Laptop) zu Unterrichtszwecken erlaubt, soweit unterrichtliche Belange nicht entgegenstehen. Abhängig von der jeweiligen Lehrkraft und dem Fach werden digitale Unterrichtsmaterialien zur Verfügung gestellt. Die Schule übernimmt keine Haftung.

      Folgende Regeln sind zu beachten:

      - Die Nutzung der digitalen Geräte erfolgt ausschließlich zu Unterrichtszwecken. Zuwiderhandeln wird mit Ordnungsmaßnahmen der Schule geahndet.
      - Das digitale Gerät ist für den Schultag einsatzbereit und zu Hause aufgeladen mitzubringen.
      - Daten bzw. Dateien sind so organisiert, dass in angemessener Zeit auf Unterrichtsmaterialien aus Vorstunden zugegriffen werden kann.
      - Das Veröffentlichen von Unterrichtsmaterialien, die Lehrkräfte zur Verfügung gestellt haben, ist verboten. Die Weitergabe ist lediglich im Klassenverband erlaubt. Smartglasses sowie andere versteckte digitale oder KI-gestützte Hilfsmittel, insbesondere Geräte wie Smart Pens, Earbuds mit Sprachassistent, digitale Übersetzungsgeräte, oder vergleichbare technische Anwendungen, sind an der Schule und im Unterricht grundsätzlich nicht zugelassen. Dies gilt sowohl während Leistungsnachweisen als auch im regulären Unterricht.

   d) Tonaufnahmen, Fotos oder Videosequenzen mit Geräten aller Art bedürfen grundsätzlich der Zustimmung der Schulleitung. Die Persönlichkeitsrechte der Betroffenen werden ohne deren Zustimmung verletzt. Zuwiderhandlungen können Ordnungsmaßnahmen der Schule oder rechtliche Konsequenzen aus einem Zivilprozess nach sich ziehen.

   e) An allen öffentlichen Schulen in Bayern gilt ein Alkohol- und Rauchverbot. Der Konsum alkoholischer Getränke und sonstiger Rauschmittel ist Schülerinnen und Schülern innerhalb der Schulanlage sowie bei schulischen Veranstaltungen untersagt. Die Anwesenheit in der Schule unter dem Einfluss teillegaler und illegaler bewusstseinsverändernder Substanzen ist nicht gestattet und wird mit schulrechtlichen Maßnahmen sanktioniert. Die Weitergabe von teillegalen wie illegalen bewusstseinsverändernden Substanzen ist nicht gestattet. Verstöße gegen diese Verbote werden mit Erziehungsmaßnahmen bzw. Ordnungsmaßnahmen nach Art. 86 BayEUG geahndet. Bitte beachten Sie die „Vereinbarung zum Umgang mit Substanzen“ im Begrüßungsheft.

   f) Im Interesse Ihrer Mitschülerinnen und Mitschüler sind jegliche Störungen des Unterrichts zu vermeiden; dazu zählen auch das Essen und Trinken sowie das Befüllen der Wasserflaschen während des Unterrichts. Getränke dürfen in Klassenräume mitgenommen werden, wenn sie sich in wiederverschließbaren Gefäßen befinden.

   g) Am Unterrichtsende reinigen die Schülerinnen und Schüler die Tafeln, räumen ihren Arbeitsplatz und das Klassenzimmer auf. Stühle werden nach Unterrichtsende des jeweiligen Schultags hochgestellt. Werfen Sie Abfälle bitte getrennt in die dafür vorgesehenen Behälter. Papierbehälter des Klassenraums sind am Freitag vor der zweiten Pause zu leeren.

h) Für Garderobe, Bargeld und sonstige Wertgegenstände kann von der Schule keine Haftung übernommen werden. Größere Geldbeträge sollten Sie deshalb nicht mitbringen. Diebstähle sind sofort einer Lehrkraft oder im Sekretariat zu melden.

i) Die Klassensprecherinnen und Klassensprecher sorgen für Ruhe und Ordnung, solange keine offizielle Aufsicht anwesend ist. Sollte 10 Minuten nach Unterrichtsbeginn die zuständige Lehrkraft nicht bei der Klasse sein, melden Klassenvertreter dies unverzüglich im Sekretariat.

j) Fachunterrichtsräume und Vorbereitungsräume dürfen von den Schülerinnen und Schülern nur unter Aufsicht von Lehrkräften betreten werden.

2. Schulversäumnisse

Für den Umgang mit Absenzen gelten die Regelungen lt. „Entschuldigungsmodus Berufsschule“, „Entschuldigungsmodus FOSBOS“ bzw. „Entschuldigungsmodus Berufsfachschule“ in der jeweils gültigen Fassung, welche Sie durch Unterschrift bestätigen.

3. Allgemeines

a) Unfälle, Verletzungen oder andere Sachschäden sind unverzüglich im Sekretariat zu melden.

b) Bei Feueralarm muss das Schulgebäude schnellstens verlassen und geräumt werden – allgemeiner Sammelplatz: Sportplatz.

c) Volljährige Schülerinnen bzw. Schüler sowie die Erziehungsberechtigten minderjähriger Schülerinnen bzw. Schüler informieren sich über die Website der Schule über bestehende Mitteilungspflichten bei bestimmten Infektionskrankheiten. Ferner melden sie der Schule Erkrankungen an Röteln, Borreliose, Ringelröteln und Influenza.

d) Über die Zulassung von Aushängen und Plakaten im Schulbereich entscheidet die Schulleitung. Werbungen für kommerzielle Veranstaltungen sind nicht gestattet.

e) Die Pkw-Parkplätze sind entsprechend der vorgegebenen Markierungen zu benützen. Zweiräder dürfen ausschließlich auf den gekennzeichneten Stellflächen abgestellt werden. Fahrräder sind ausschließlich im Fahrradständer abzustellen und abzusperren. Fahrzeuge sind so abzustellen, dass kein anderer Verkehrsteilnehmer behindert wird.

Das Parkverbot in der Feuerwehr-Anfahrtszone wird von der Polizei überwacht. Die Nichtbeachtung kann zu erheblichen Bußgeldern führen.

f) Die Schülerinnen und Schüler sind angehalten, die Pausen auf den Pausenplätzen zu verbringen. Der Schulbereich darf während der Pausen nur mit besonderer Erlaubnis verlassen werden. Diese ist bei der Schulleitung oder bei der aufsichtführenden Lehrkraft einzuholen.
Schülerinnen und Schüler, die während der Vormittagspause das Schulgelände ohne Erlaubnis verlassen, verwirken ihren Versicherungsschutz als Schülerinnen und Schüler gegenüber der Gemeindeunfallversicherung.

In Freistunden und während der Mittagspause dürfen Schülerinnen und Schüler das Schulgelände eigenständig verlassen.

g) Halten Sie das Gebäude und die Freiflächen sauber! Für Abfälle stehen genügend Abfallkörbe zur Verfügung. Hinterlassen Sie keinerlei Müll auf den bereitgestellten Arbeitsinseln. Diese sind nicht für den Verzehr von Speisen vorgesehen.

h) Schülerinnen und Schüler tragen durch ihr Auftreten, insbesondere durch die Wahl ihrer Kleidung, zu einem guten Miteinander und zur Wahrung des Schulfriedens bei.

i) Alle Änderungen der Schülerdaten (z. B. Adresse, Telefonnummer, Ausbildungsverhältnis, KFZ-Kennzeichen) sind unverzüglich im Sekretariat zu melden!

Landsberg, 15.09.2026, Marion Rüller, OStDin, Schulleiterin

Vereinbarung zum Umgang mit Substanzen

Präambel

1. Die Vereinbarung zum Umgang mit Substanzen entstand in Gemeinschaftsarbeit von Schulleitung, Lehrerkollegium, MUT-Team, Schülerinnen und Schülern.
2. Sie ist Teil unseres Konzepts zur Sucht- und Gewaltprävention sowie der Gesundheits- und Lebenskompetenzförderung. Ansprechpartner an den BSL ist in erster Linie der Suchtbeauftragte der Schule.
3. Die Vereinbarung bezieht sich sowohl auf illegale Substanzen als auch auf legale Stoffe wie u.a. Alkohol, Cannabis, Nikotin und Medikamente.
4. Der Handel mit illegalen Substanzen wie auch der Handel mit der Substanz Cannabis wird nicht toleriert. Schülerinnen und Schüler werden von der Schule verwiesen, wenn sie auf dem Schulgelände illegale Drogen anbieten oder verkaufen. Die Schulleitung sieht sich verpflichtet in diesem Falle Anzeige bei der Polizei zu erstatten.

Ziele der Vereinbarung

1. Durch Substanzen gefährdeten Schülerinnen und Schülern wird Mut gemacht, sich mit Problemen vertrauensvoll an den Suchbeauftragten oder an eine Lehrkraft ihres/seines Vertrauens zu wenden. Die Schule kann Hilfe anbieten und bei Bedarf an professionelle Beratungsstellen vermitteln.
2. Die Vereinbarung gibt allen Personen der Schulgemeinschaft eine verbindliche Hilfestellung zum Umgang mit Fällen von Substanzmissbrauch auf dem Schulgelände und bei sonstigen schulischen Veranstaltungen. Notwendige Konsequenzen beim Vorgehen im Einzelfall werden im Folgenden durch den Stufenplan klar dargelegt.
3. Ziel von vorbeugenden Maßnahmen ist es, die Schülerinnen und Schüler vor dem Missbrauch von Substanzen zu schützen, sie zu informieren, ihnen Hilfe anzubieten und ihre Entwicklung durch gezielte Präventionsarbeit positiv zu fördern.
4. Die Vereinbarung stellt klar, dass Substanzmissbrauch an unserer Schule nicht geduldet wird und informiert darüber, welche Konsequenzen es im Falle von Substanzmissbrauch nach sich zieht.

Inhalte der Vereinbarung

Legale Substanzen:

In der Hausordnung ist hierzu festgehalten: „An allen öffentlichen Schulen in Bayern gilt ein Alkohol-, Rauch- und Cannabisverbot. Schülerinnen und Schüler unter Drogeneinfluss können nicht am Schulgeschehen teilhaben. Verstöße gegen diese Verbote werden mit Erziehungsmaßnahmen bzw. Ordnungsmaßnahmen nach Art. 86 BayEUG geahndet“. Der Konsum alkoholischer Getränke und das Rauchen (hierunter fällt auch der Gebrauch von Snus, Kautabak etc.) ist auf dem gesamten Schulgelände verboten. Ein Nichteinhalten dieser Regelungen zieht eine Ordnungsmaßnahme seitens der Schule nach sich.
Darüber hinaus ist nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern das Rauchen nach § 10 JuSchG generell in der Öffentlichkeit verboten.

Illegale Substanzen:

Wegschauen heißt, die Abhängigkeit zu unterstützen. Alle Hinweise, die sich auf Substanzen und ihren Konsum richten, werden ernst genommen. Wir bitten, in solchen Fällen den Suchtbeauftragten oder eine andere Person des Vertrauens zu kontaktieren. Derartige Informationen werden vertraulich behandelt. Die Schule ist verpflichtet, Schritte einzuleiten, wenn Dritte gefährdet sind. Bestehen diesbezüglich Unsicherheiten, können sich die Betroffenen an die Sozialarbeit oder den Schulpsychologen wenden, die unter gesetzl. Schweigepflicht stehen.

WICHTIG: Das Wohl der Schülerin / des Schülers steht hierbei an erster Stelle; vom Stufenplan kann im Einzelfall leicht abgewichen werden, wenn ein Veränderungswille festgestellt wird. Dies wird in Einzelgesprächen beleuchtet. In diesen Gesprächen wird weitere Unterstützungen angeboten. Weitere Personen (Vertrauenslehrkraft, Eltern, Mitschüler etc.) werden nur auf Wunsch der Schülerin / des Schülers hinzugezogen. Diese Vereinbarung ist Teil unseres Suchtpräventionskonzepts.

(Stand: September 2026)

Entschuldigungsmodus Berufsschule bei Krankheit

Die **Schule** bis spätestens 8:00 Uhr verständigen:

- digital über WebUntis oder
- telefonisch unter der Telefonnummer 08191 913-0

Informieren Sie auch unverzüglich Ihren **Ausbildungsbetrieb**.

⇓

Bei angekündigtem Leistungsnachweis	kein angekündigter Leistungsnachweis	bei Attestpflicht
z.B. Schulaufgabe, Referat… - schriftliche Entschuldigung mit Sichtvermerk des Ausbildungsbetriebes (innerhalb von 2 Tagen) - ärztliches Attest mit Sichtvermerk des Ausbildungsbetriebes (innerhalb von 10 Tagen)	- ausreichende schriftliche Entschuldigung (Angabe des Grundes sowie Unterschrift der Eltern bei Minderjährigen) mit Sichtvermerk des Ausbildungsbetriebes (innerhalb von 2 Tagen) - wenn vom Klassenleiter gefordert: ärztliches Attest	*zusätzlich* zur schriftlichen Entschuldigung mit Sichtvermerk des Ausbildungsbetriebes ist IMMER ein ärztliches Attest vorzulegen

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Ich reiche meine Entschuldigungen unaufgefordert bei der Klassenleitung ein. Wenn ich die oben genannten Regelungen nicht einhalte und ich meine Entschuldigungen nicht rechtzeitig oder ohne Sichtvermerk des Ausbildungsbetriebes abgebe, gelten die Fehlzeiten als unentschuldigt.
- Ich erkundige mich selbstständig über den verpassten Unterrichtsstoff und arbeite diesen bis zum ersten Schultag, an dem ich wieder in der Schule bin, nach.
- Fehle ich an einem Tag, an dem eine angekündigte Leistungserhebung (insbesondere Schulaufgabe) geschrieben wurde, ohne ärztliches Attest, wird diese mit der Note 6 bewertet. In diesem Fall habe ich keinen Anspruch darauf, die Schulaufgabe nachzuschreiben.
  Ausnahme: Es wurde ein Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung durch die Klassenleitung genehmigt.
  Fehle ich an einem Tag, an dem eine Stegreifaufgabe geschrieben wurde, wird die Leistungserhebung alternativ erfolgen (z.B. Abfrage).
- Berufsschulpflichtigen Schülerinnen und Schülern droht bei mehrmaligen Verstößen gegen die Entschuldigungsmodalitäten ein Bußgeldverfahren über das Landratsamt Landsberg am Lech. Auch das Ausstellen von Verweisen ist eine mögliche Ordnungsmaßnahme. Weitere Sanktionen werden im Disziplinarausschuss getroffen.
  Berufsschulberechtigten Schülern droht bei mehrmaligen Verstößen und erteilten Verweisen der Schulausschluss nach Anhörung des Disziplinarausschusses.

In dieser Anleitung können Sie nachlesen, wie Sie im Falle einer Krankheit die Schule vor 8 Uhr über WebUntis informieren. Dies ersetzt nicht die schriftliche Entschuldigung!

Krankmeldung über WebUntis

Die ausführlichen Entschuldigungsmodalitäten unserer Berufsschule können Sie sich im Downloadbereich unserer Schulhomepage herunterladen.
Oder Sie scannen diesen QR-Code.

Entschuldigungsmodus der Berufsschule

Informationen zur Abwesenheit vom Unterricht

Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts

aufgrund von Unwohlsein/Krankheit

Wenn Sie die Schule wegen Krankheit vorzeitig verlassen müssen, melden Sie sich im Sekretariat. Die Klassenleitung bzw. der Fachlehrer oder die Fachlehrerin der aktuellen oder darauffolgenden Stunde muss den Antrag unterschreiben. Das benötigte Formblatt erhalten Sie im Sekretariat. Das selbstständige Abmelden über WebUntis ist in diesem Fall nicht erlaubt.

Es ist zwingend erforderlich, eine schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes und ggf. eine ärztliche Bescheinigung nachzureichen. Andernfalls gelten die verpassten Unterrichtsstunden als unentschuldigt (siehe auch „Entschuldigungsmodus Berufsschule“).

wegen schlechter öffentlicher Verkehrsanbindung

In Ausnahmefällen (z. B. aufgrund unzumutbarer Zeiten der öffentlichen Verkehrsmittel) kann eine Erlaubnis zum vorzeitigen Verlassen des Unterrichts erteilt werden. Diese muss gesondert beantragt werden. Die Schulleitung entscheidet für jeden Einzelfall. Dazu muss der Schüler oder die Schülerin bei der Klassenleitung einen Nachweis über die Fahrtzeiten und ein Schreiben des Ausbildungsbetriebes einreichen.

Beurlaubungsregelung

Schülerinnen und Schüler können in begründeten Fällen vom Unterricht beurlaubt werden. Die Beurlaubung ist mindestens eine Woche vorher über den Ausbildungsbetrieb zu beantragen.
Bei minderjährigen Schülern braucht es zusätzlich die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten.
Der Antrag wird im Einzelfall durch die Klassenleitung (ein Unterrichtstag) oder die Schulleitung (mehr als ein Unterrichtstag) geprüft und kann bei nicht ausreichender Begründung und/oder, wenn er nicht rechtzeitig gestellt wurde, abgelehnt werden.

Versäumte Schultage sind vor- oder nachzuholen.

Einige Beurlaubungsgründe:

- Schulungs- und Bildungsveranstaltungen des Betriebes (i.d.R. nicht mehr als einmal pro Schuljahr)
- Versammlung der betrieblichen Personalvertretung (i.d.R. nicht mehr als einmal pro Schuljahr)
- Auslandpraktika
- Im Falle der Schwangerschaft oder der Mutterschaft können Schülerinnen auf Antrag vorübergehend beurlaubt werden, solange dies im Hinblick auf die Gesundheit der Mutter oder die Versorgung des Kindes erforderlich ist.
- Arzttermine, Behördengänge o.ä. zählen nicht als ausreichender Grund und sind zwingend auf die unterrichtsfreie Zeit zu legen.

Beachten Sie:
Wenn Sie im Unterricht fehlen, erkundigen Sie sich selbstständig über den verpassten Unterrichtsstoff und arbeiten diesen bis zum ersten Schultag, an dem Sie wieder in der Schule sind, nach.

Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die angebotenen Formulare, um sich für ein Fernbleiben vom Unterricht zu entschuldigen. Diese können Sie sich im Downloadbereich unserer Schulhomepage herunterladen.
Oder Sie scannen diesen QR-Code.

Entschuldigung für Schulversäumnis

Antrag auf Beurlaubung vom Berufsschulunterricht

Schulberatung und Unterstützungsangebote

Ihnen begegnen als Jugendliche und Heranwachsende vielfältige Probleme – das gilt auch für den neuen Lebensabschnitt der Berufsausbildung. Aus diesem Grund bieten Ihnen die Beruflichen Schulen Landsberg am Lech umfassende Beratungs- und Unterstützungsangebote.

Bettina Klock
- Raum: CU29
- Telefon: 08191 913-177
- Mobil: 0170 3250598
- E-Mail: bettina.klock@lra-ll.bayern.de

Christiane Oswald
- Raum: CU27
- Telefon: 08191 913-275
- E-Mail: christiane.oswald@lra-ll.bayern.de

Thorsten Leuteritz
- Raum: 131a
- Telefon: 08191 913-152
- E-Mail: thorsten.leuteritz@lra-ll.bayern.de

Jugendsozialarbeit

Die Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS) stellt nach §13 SGB VIII die Schnittstelle zwischen den Anliegen der Schülerinnen und Schülern, deren Familien, der Schule/Ausbildung und der Jugendhilfe dar.

Die Mitarbeitenden des Amtes für Jugend, Familie, Soziales und Bildung Landsberg am Lech stehen als Ansprechpersonen zur Verfügung und beraten und unterstützen in folgenden Themen:

- Schwierigkeiten in der Schule und Ausbildung (Mobbing, Schulabsentismus, Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche, Nachhilfe/Förderung o.ä.)
- Psychosoziale/persönliche Probleme und familiäre Konflikte
- Herausfordernde Situationen aufgrund von Migration
- Finanzielle und gesundheitliche Probleme
- Vermittlung in weiterführende Hilfen

Ziel ist es, durch eine frühzeitige Unterstützung, Lösungen und geeignete Hilfen zu finden. Die Beratung erfolgt auf freiwilliger Basis, ist kostenlos und unterliegt der gesetzlichen Schweigepflicht.

Informationen zur Jugendsozialarbeit

Hinweise zum JaS-Datenschutz

Jan Biehler
- Raum: 202
- Telefon: 08191 913-262
- Mobil: 0176 20051335
- E-Mail: j.biehler@bs-landsberg.de

Schulsozialarbeit

Der Schulsozialarbeiter unterstützt die Schulgemeinschaft insbesondere bei der Präventionsentwicklung, Persönlichkeitsbildung, Wertevermittlung und Projektkoordination an der Schule verantwortlich.

Gestaltet werden dabei Projekte und Aktionen zu Themen wie

- Suchtprävention,
- Gewaltprävention, Mobbing,
- Diskriminierung, Rassismus.

Er ist Ansprechpartner für alle am Schulleben beteiligten Personen.

Barbara Eder
- Raum: 131a (nach Vereinbarung)
- Telefon: 08191 913-0 (über das Sekretariat)
- Mobil: 0170 4816109
- E-Mail: schulpsychologie@bs-landsberg.de

Schulpsychologie

Die Schulpsychologin unterstützt und berät in allen psychologischen Fragestellungen, z.B.

- zu Möglichkeiten des Nachteilsausgleichs bei LRS bzw. Legasthenie,
- im Umgang mit Prüfungs-/Leistungsangst,
- bei akuten psychischen Erkrankungen (wie z. B. Depressionen, Essstörungen, selbstverletzendes Verhalten) oder Krisensituationen,
- bei der Entwicklung von Perspektiven in schwierigen schulischen und beruflichen Situationen.

Andrea Schöpfel & Andrea Bresler
- Raum: CO27 (nach Vereinbarung)
- Telefon: 08191 913-176
- Mobil: 0151 12389705
- E-Mail: inklusion@bs-landsberg.de

Mobiler Sonderpädagogischer Dienst (MSD)

Der mobile sonderpädagogische Dienst übernimmt folgende Aufgaben im Bereich der Inklusion:

- Information und Diagnostik bei sonderpädagogischen Förderbedarf
- Erstellung von Fördermaterialien
- Unterstützung bei Lernschwierigkeiten

Lena Juknevicius
- Raum: C027
- Telefon: 08191 913-176
- E-Mail: schulberatung@bs-landsberg.de

Beratungslehrkraft

Die Beratungslehrerin ist Ansprechpartnerin und gibt Hilfestellung bei

- Lern- und Leistungsschwierigkeiten,
- Fragen zur Schullaufbahn und Bildungsangeboten,
- Informationen zum Schulwechsel an die FOS,
- Informationen zum Schulwechsel an die FOS,
- Berufs- und Studienorientierung.

MUT
Multiprofessionelles TEAM

Anonyme Kontaktaufnahme

Infos zu den Beratungsangeboten auf unserer Schulhomepage

Multiprofessionelles Team (MUT)

Bei privaten oder schulischen Problemen ist das multiprofessionelle Team für unsere Schülerinnen und Schüler da – kostenlos, vertraulich und aufgrund der gesetzlichen Schweigepflicht anonym. Die Mitglieder des Teams beraten und unterstützen bei individuellen, aber auch gruppenbezogenen Themen. Darüber hinaus trifft sich das multiprofessionelle Team wöchentlich, um gemeinsam mit der Schulleitung spezifische Unterstützungsmöglichkeiten für unsere Schülerschaft auszuarbeiten.

Angebote und Projekte

Schulsanitätsdienst

Der Schulsanitätsdienst leistet bei medizinischen Notfällen Erste Hilfe und entscheidet je nach Verletzungs- bzw. Erkrankungsbild über das weitere Vorgehen. Angeleitete Schulsanitäter kommen nach der Alarmierung durch das Sekretariat direkt zu der Person, die Hilfe benötigt.
Wer Freude am Helfen hat, und als medizinische Qualifikation mindestens einen Erste-Hilfe-Kurs absolviert hat, kann bei Interesse zu Schuljahresbeginn eine der Infoveranstaltungen besuchen oder eine E-Mail mit Angabe der Klasse an: o.bauer@bs-landsberg.de schreiben.

STARK

Mit dem Präventionsprogramm STARK des Bildungswerks der Bayerischen Wirtschaft e.V. lernen Jugendliche und junge Erwachsene, besser mit Stress umzugehen und ihre individuelle Widerstandskraft zu stärken. 2019 wurde uns vom Kultusminister das Gütesiegel „STARK-Modellschule“ verliehen. Mittlerweile bieten wir nach Möglichkeit in allen Klassen STARK-Module an.

Grüner Kreis

Für unsere Projektarbeit zum Umweltschutz sind wir mit den Umweltsiegeln „Klimaschule in Bayern“ und „Umweltschule in Europa/Internationale Nachhaltigkeitsschule“ ausgezeichnet worden. Einige dieser Arbeiten wurden auch durch Preise bei Wettbewerben dokumentiert (3MalE der LEW; Nachhaltigkeitspreis des Rotary Club Landsberg-Buchloe-Ammersee). Zu den Projekten zählen z. B. unser Outdoor-Klassenzimmer, das aus Abriss-Material von Teilen des Schulgebäudes besteht, Ausstellungen zum Thema Wasserwandel und Energiewende, ein Kleiderkreisel zum Austausch von nicht mehr getragener Kleidung, eine ganzjährige Benefiz-Pfandsammelaktion, eine Müllsammelaktion, die Grüne Woche mit den Themen Nachhaltigkeit und Ernährung sowie vegetarischer Schulverpflegung, die Teilnahme beim Stadtradeln u. v. m.

Erasmus+

Neben einem breiten Angebot an Studienfahrten sind auch internationale Aktivitäten fest an unserer Schule etabliert – seit 2023 auch wieder im Rahmen von Erasmus+. Dank großzügiger Fördermittel für unser auf Internationalisierung und Festigung europäischer Werte angelegtes Projekt findet der Schüleraustausch mit einem Gymnasium im slowakischen Prešov für alle quasi zum Nulltarif statt. Ebenso bieten sich für Lehrkräfte und Schüler gleichermaßen Möglichkeiten zu (fast) kostenfreien Praktika und Fortbildungen im EU-Ausland.

Kofinanziert von der Europäischen Union

Berufs- und Studienorientierung

Hier finden Sie aktuelle Informationen und Angebote zur Berufs- und Studienorientierung.

Organisatorische Hinweise

Schulmensa

In unserer Schulmensa erhalten Sie zu den Öffnungszeiten (siehe Aushänge) Speisen und Getränke. Die Bezahlung erfolgt über das Chipsystem i-NET-Menue. Eine Anleitung finden Sie im Downloadbereich unserer Schulhomepage. Oder Sie scannen diesen QR-Code.

Verbindungslehrkräfte

Die Verbindungslehrerinnen und Verbindungslehrer vermitteln bei Konflikten im Schulleben zwischen allen Beteiligten. Sie kennen nicht nur die Meinung der Schüler, sondern auch die des Lehrerkollegiums und der Schulleitung – so sind sie Ansprechpartner, wenn es Probleme mit Lehrern oder Mitschülern gibt. Sie werden jedes Schuljahr neu gewählt. Die Kontaktaufnahme erfolgt persönlich oder über das Sekretariat.

Kurzstunden

Wenn ein Kurzstundentag angesetzt wird, dauert jede Unterrichtsstunde statt 45 Minuten nur 30 Minuten. Damit wird der Schultag komprimiert. Zwei Beispiele: Unterrichtsende nach der 6. Stunde nicht um 13:00 Uhr, sondern bereits um 11:15 Uhr; Unterrichtsende nach der 9./10. Stunde nicht um 15:15/16:00 Uhr, sondern bereits um 13:00 Uhr. Kurzstundentage werden im Vorfeld per WebUntis kommuniziert und es erfolgt zusätzlich morgens eine Durchsage.

Bekanntgabe einer Adressänderung

Alle Änderungen der Schülerdaten (z. B. Adresse, Arbeitsverhältnis, KFZ-Kennzeichen) sind unverzüglich im Sekretariat zu melden.

Bitte nutzen Sie hierfür das angebotene Formular. Dieses können Sie sich im Downloadbereich unserer Schulhomepage herunterladen. Oder Sie scannen diesen QR-Code. Sie erhalten es in ausgedruckter Form auch im Sekretariat.

Verkürzung der Ausbildung / Vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung

In bestimmten Fällen kann die Ausbildungszeit gemäß § 8 BBiG verkürzt oder verlängert werden. Bei einer Verkürzung muss der Ausbildungsvertrag mit einem Antrag bei der zuständigen Stelle (IHK/HWK) geändert werden.
Bei der vorzeitigen Zulassung zur Abschlussprüfung bleibt der Ausbildungsvertrag unberührt. Allerdings kann die Abschlussprüfung an einem vorgezogenen Prüfungstermin (i.d.R. ein halbes Jahr) abgelegt werden. Voraussetzung sind entsprechend gute Leistungen, die Ihnen auch durch die Berufsschule bestätigt werden müssen. Der Antrag ist bei der zuständigen Stelle einzureichen.

Auswärtige Unterbringung während des Blockunterrichts

Kann einem Schüler oder einer Schülerin im Blockunterricht die tägliche Rückkehr zum Ort seines/ihres gewöhnlichen Aufenthalts nicht zugemutet werden, können sie auf Antrag in Landsberg am Lech untergebracht werden. Den Erstantrag (Formblatt) können Sie sich im Downloadbereich unserer Schulhomepage herunterladen oder Sie erhalten ihn von Ihrem Klassenleiter bzw. im Sekretariat.
Oder Sie scannen diesen QR-Code.

Informationen zur Heimunterbringung

Erstantrag Heimunterbringung

Nachteilsausgleich/Notenschutz

Zur Wahrung der Chancengleichheit und der Notenwahrheit bei der Leistungsfeststellung wird zwischen Nachteilsausgleich und Notenschutz unterschieden.

Genauere Informationen zu diesem Thema erteilen Ihnen die Schulpsychologin unserer Schule Frau Barbara Eder und die Inklusionsbeauftragte Frau Andrea Bresler. Sie klären mit Ihnen auch den Ablauf zur Beantragung eines Nachteilsausgleichs bzw. Notenschutzes.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf unserer Schulhomepage. Durch Scannen des QR-Codes erhalten Sie ein zusammenfassendes Übersichtsblatt.

Nachteilsausgleich bzw. Notenschutz
aufgrund einer Lese- Rechtschreibstörung
Frau Barbara Eder

Nachteilsausgleich bzw. Notenschutz
aufgrund einer dauerhaften Beeinträchtigung
Frau Andrea Bresler

Förderangebote während der Berufsausbildung

Um Jugendliche und Ausbildungsbetriebe auf dem Weg zu einem erfolgreichen Ausbildungsabschluss zu unterstützen, bieten die Beruflichen Schulen Landsberg ein umfassendes Förderangebot.
Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Klassenleitung oder direkt an die Jugendsoziarbeiterin Frau Mayer. Diese werden Ihnen individuell für Sie passende Förderangebote aufzeigen. Die Kontaktmöglichkeiten finden Sie auf Seite **Fehler! Textmarke nicht definiert.**.

Assistierte Ausbildung flexibel (AsAflex)

Schüler mit Schwierigkeiten in der Ausbildung können außerschulischen Stütz- und Förderunterricht (in Kombination mit sozialpädagogischer Betreuung) in Anspruch nehmen. Sie bedeutet Unterstützung in allen Berufsschulfächern und Vorbereitung auf Schulaufgaben und Prüfungen. Für diesen Nachhilfeunterricht entstehen dem Schüler bzw. der Schülerin keine Kosten, diese werden bei Vorliegen der Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit übernommen. Sie kann über die Jugendsozialarbeit bei verschiedenen Trägern beantragt werden. Die Kontaktmöglichkeiten finden Sie auf Seite 8.

Sprachförderung

Für Schüler,
- die Texte im Unterricht oder auf den Arbeitsblättern oder in den Büchern nur wenig verstehen,
- die Probleme mit der deutschen Sprache haben,

bieten wir verschiedene Hilfsmöglichkeiten an. Speziell ausgebildete Kolleginnen und Kollegen helfen Schülerinnen und Schülern in Fachklassen bei der Vor- und Nachbereitung des Unterrichts, sind im Unterricht dabei oder geben Nachhilfe und unterstützen die Jugendlichen bei der Bewältigung des Fachwortschatzes.

Schüler-Schüler-Nachhilfe

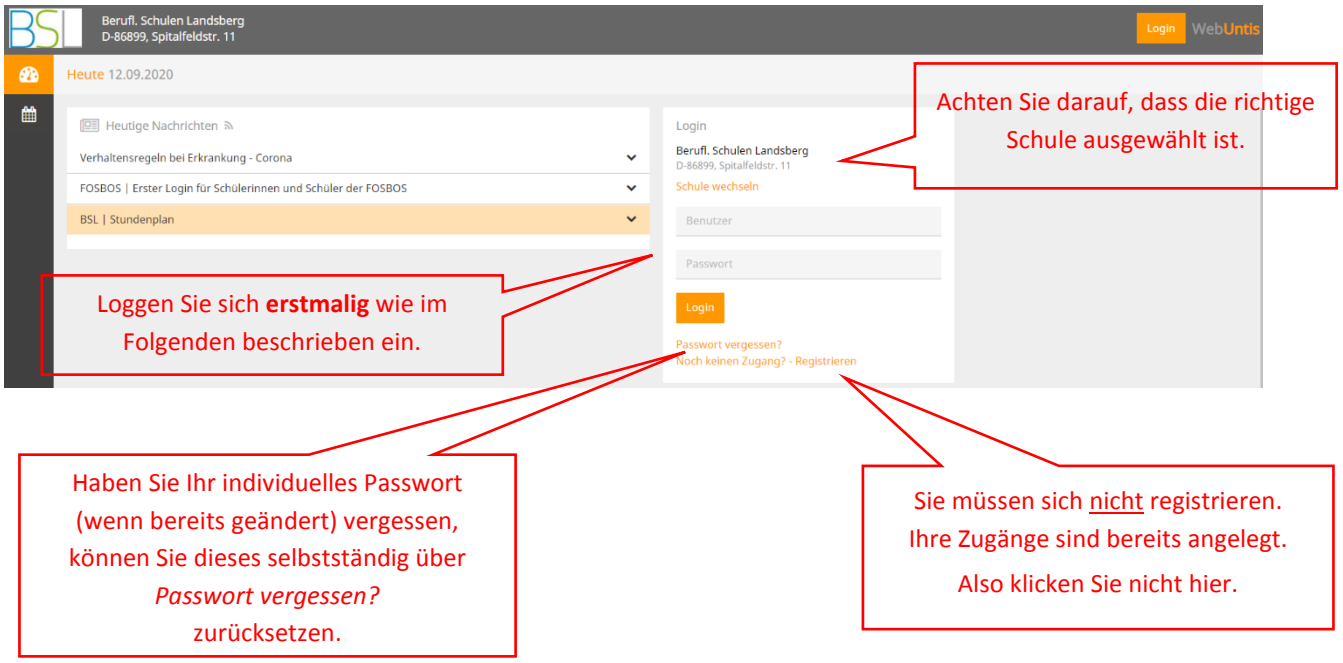
Motivierte und engagierte Schülerinnen und Schüler in der Klassengemeinschaft oder in einer höheren Jahrgangsstufe treffen sich stundenweise, um Unterricht nachzubesprechen oder Übungen abzuhalten. Die Stunden werden protokolliert und die nachhelfende Schülerin oder der nachhelfende Schüler werden dafür aus Mitteln der Sparkassenstiftung entlohnt. Dies geschieht auf Grundlage einer Vereinbarung, die bei unserer Schulsozialarbeit getroffen wird. Die Kontaktmöglichkeiten finden Sie auf Seite 8.

Erstanmeldung bei WebUntis

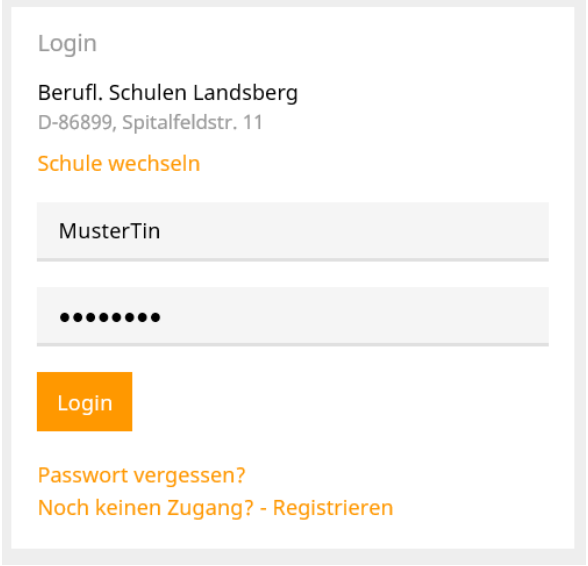
In WebUntis können Sie auf Ihren Stundenplan zugreifen und so auch aktuelle Vertretungen einsehen. Außerdem können Sie schulrelevante Informationen in der Kategorie „Heutige Nachrichten“ einsehen.
Sie haben drei Möglichkeiten WebUntis zu erreichen.

1. über die Homepage unserer Schule *www.bs-landsberg.de → Stundenplan*
2. direkt über *https://bsfosll.webuntis.com/WebUntis/?school=bsfosll#/basic/login*
3. auf mobilen Endgeräten über die Untis Mobile App

Bei Fragen oder Problemen bezüglich der Anmeldung können Sie gerne unter Angabe von Schülername, Geburtsdatum und Klasse eine E-Mail an *webuntis@bs-landsberg.de* schicken.



Erstmaliger Login



Anmeldedaten:

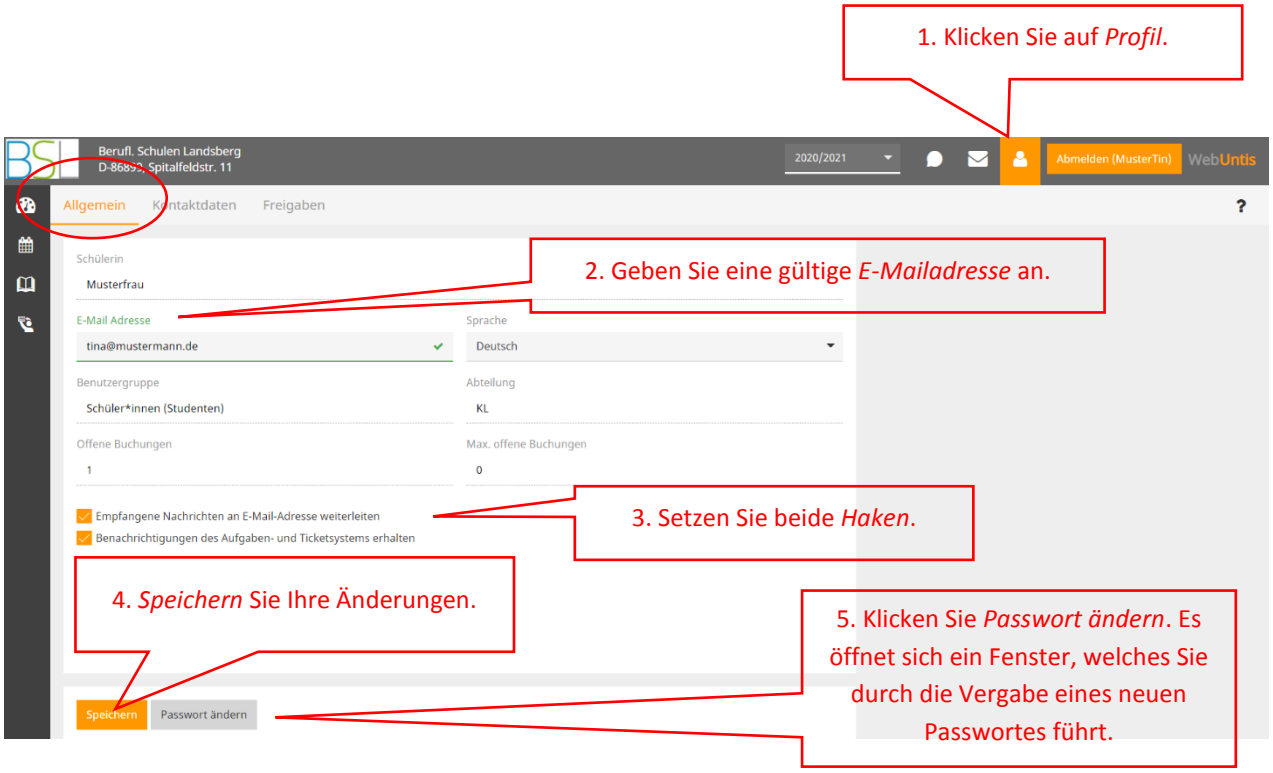
Benutzer
die ersten **sechs** Buchstaben (Leerzeichen gelten als Buchstaben) des **Nachnamens** der Schülerin / des Schülers plus die ersten **drei** Buchstaben des **Vornamens**
Beispiel:
Joachim Löw → LöwJoa
Tina Musterfrau → MusterTin
Franco de la Cruz → de la Fra

Passwort
Geburtsdatum des Schülers
(rückwärts ohne Punkte JJJJMMTT)
z.B. 13.02.1994 → 19940213

Ändern Sie das Initialpasswort unbedingt nach dem ersten LogIn.

Ein sicheres Passwort sollte aus einer „willkürlichen“ Kombination von kleinen und großen Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen. Es enthält nicht Ihren Namen, Geburtstag oder sonstige persönlichen Daten.

Treffen Sie unter *Profil* → *Allgemein* folgende Angaben:



Anmerkung

Haben Sie Ihr individuelles Passwort vergessen, können Sie dieses selbstständig über *Passwort vergessen?* auf der Startseite zurücksetzen. Das funktioniert allerdings nur, wenn Sie in Ihrem Profil eine gültige E-Mailadresse hinterlegt haben.

WebUntis (persönlich):

Mein Benutzername: _____

Mein persönliches Passwort: _____

In dieser Anleitung können Sie nachlesen, wie Sie im Falle einer Krankheit die Schule über WebUntis informieren. Hierbei handelt es sich nur um die Krankmeldung vor 8.00 Uhr. Beachten Sie die darüber hinaus die Entschuldigungsmodalitäten der Berufsschule.

Die WebUntis-App (Untis Mobile) können Sie sich in den App-Stores herunterladen.

Apple App Store

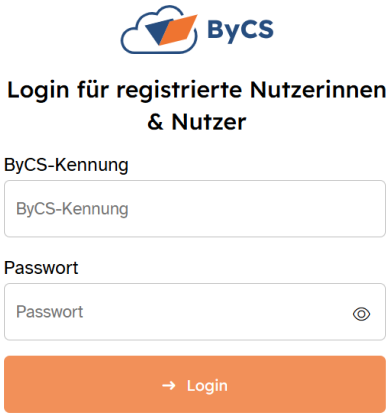
Google Play Store

Erstanmeldung bei ByCS

Die BayernCloud Schule (ByCS) ist die Plattform für Unterricht, Kommunikation, Zusammenarbeit, Fortbildung, Organisation und Verwaltung des Kultusministeriums in Bayern, in der viele einzelne Funktionalitäten zusammengefasst sind.

1. Rufen Sie die folgende Adresse in einem Browser Ihrer Wahl auf: *www.bycs.de*
   Wählen Sie auf dieser Seite rechts oben den Button „Login“.

2. Geben Sie Ihre **ByCS-Kennung** und Ihr **Passwort** ein. Diese Daten erhalten Sie von Ihrer **Klassenleitung.**



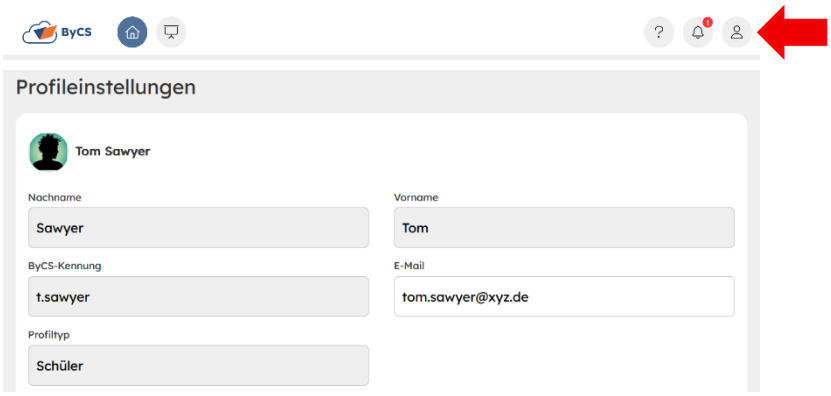
Ändern Sie zunächst Ihr **Initialpasswort** in ein individuelles Passwort. Ein sicheres Passwort sollte aus einer „willkürlichen“ Kombination von kleinen und großen Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen. Es enthält **nicht** Ihren Namen, Geburtstag oder sonstige persönlichen Daten.

ByCS(persönlich):

Meine Kennung: _____

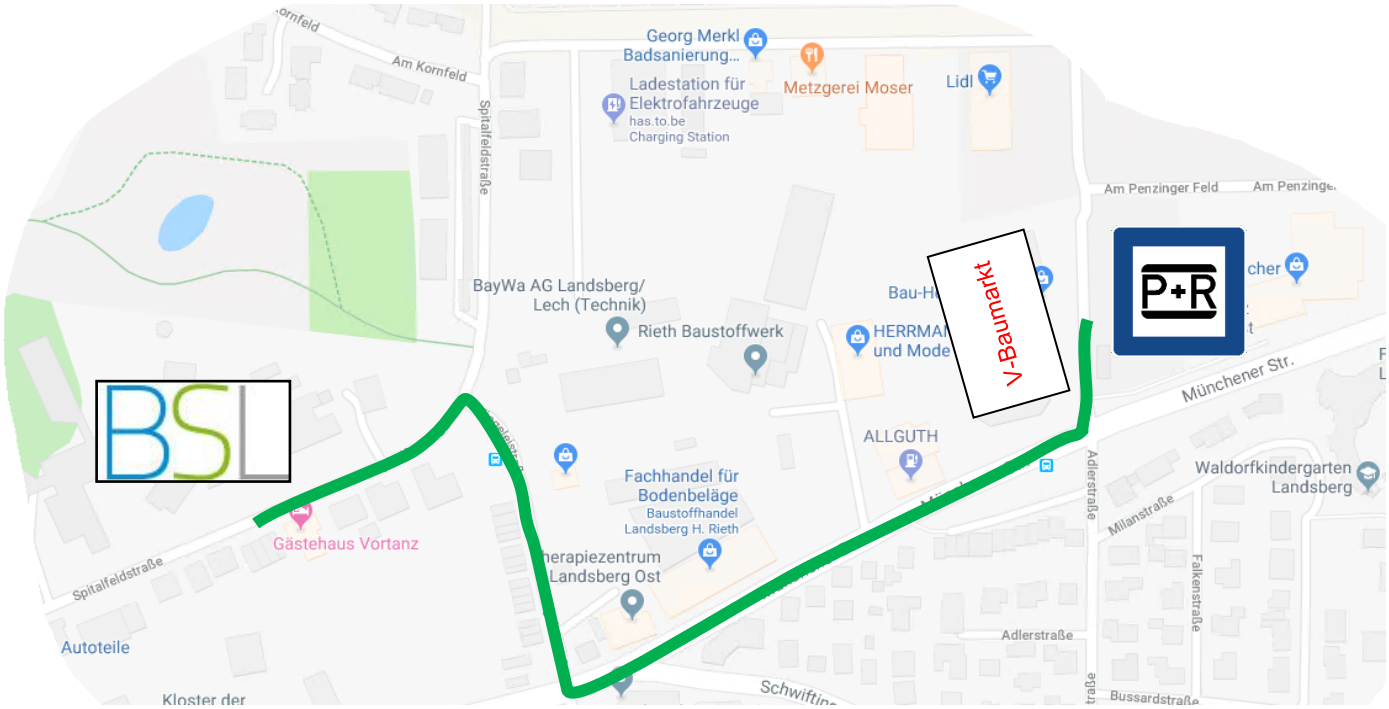
Mein persönliches Passwort: _____

3. Hinterlegen Sie in Ihrem ByCS-Profil auf der Startseite unbedingt Ihre private E-Mailadresse. Dies ist notwendig, falls Sie Ihr Passwort zurücksetzen müssen. Sie finden das Profil oben rechts (s. Abbildung):



4. Die Kommunikation in der Schule erfolgt über den Messenger. Diesen können Sie auf verschiedenen Endgeräten verwenden, um komfortabel und sicher mit der Schulgemeinschaft zu kommunizieren. Das funktioniert über den Browser oder eine App. Weitere Hilfe finden Sie unter folgendem QR-Code:

Parkmöglichkeiten und Übersichtsplan der Schule



Bilden Sie Fahrgemeinschaften!

Planen Sie ausreichend Zeit für die Suche nach einem Parkplatz und den Fußweg vom Parkplatz zur Schule ein.

- Es gibt einen Schülerparkplatz mit **begrenzter** Anzahl von Parkplätzen.
- Sie können auch auf der Spitalfeldstraße parken.
- Nutzen Sie den P&R Parkplatz Landsberg Ost, gegenüber vom V-Baumarkt.

Wichtige Informationen Abteilung Metalltechnik

Um im neuen Schuljahr einen reibungslosen Anlauf des Unterrichtes zu erreichen, ist folgendes umgehend **bei Schulbeginn** zu erledigen.

Einkauf von Arbeitsmaterial

- ☐ Geodreieck, Lineal
- ☐ 2 Druckbleistifte mit Ersatzminen (0,5mm & 0,7mm) mit Minenführung
- ☐ Radiergummi
- ☐ mindestens 2 Kugelschreiber / Füllfederhalter
- ☐ feine Farbstifte (FINELINER) rot, blau, grün, schwarz
- ☐ mindestens 2 Textmarker mit verschiedenen Farben
- ☐ Block, DIN A4, kariert, Ringbuchlochung (ohne Firmen-Werbung)
- ☐ 1 Ringbuchordner mit mindestens 10 Registerblättern
- ☐ Markierstreifen
- ☐ Zirkel mit feinem Schleifpapier zum Anspitzen
- ☐ nicht programmierbarer Taschenrechner
  mit mindestens folgender Ausstattung:
  sin-, cos-, tan-, ln-, log- Funktion und deren Umkehrfunktionen
  Exponentialdarstellung (EE bzw. EXP-Funktion)
  Wissenschaftlichem Zahlenformat (ENG-Funktion)
  Beispiel-Modell: Casio FX-82DE Plus

- ☐ Fachkundebuch Metall
  Europa (59. Auflage; Europa Nr: 10129; ISBN: 978-3-8085-1680-5)
- ☐ Tabellenbuch Metall von Europa Lehrmittel
  (50. Auflage; Europa Nr: 1060x; ISBN: 978-3-7585-1427-2)

Anmerkung: Es sind noch zwei weitere Ausgaben mit zusätzlicher Formelsammlung und digitaler 4-Jahresliznez erhältlich. Diese sind aber für den Schuleinsatz nicht notwendig.

Unterlagen bereithalten

- ☐ siehe Checkliste zur Einschulung auf Seite 1

Ausstattung zu Hause

- ☐ Rechner mit Internet-Zugang (PC, Laptop, Tablet)
- ☐ Möglichkeit zum Ausdrucken von Dokumenten
- ☐ Software
  - zum Öffnen von Office-Dokumenten (Microsoft Office oder openoffice.org)
  - zum Öffnen von „.pdf“ (z.B. den FoxitReader unter foxitsoftware.com)

Nützliche Links und Hinweise

Eine Liste mit den in der Schule verwendeten Programmen und den jeweiligen Links, wird auf der BSL-Webseite/Metall hinterlegt oder kann per E-Mail versendet werden.

Verwendet wird folgende Software:

- CAD Programm Solid Edge
  (https://solidedge.siemens.com/de/free-software/kostenlose-software/)
- CNC-Steuerung Heidenhain TNC 620
  (https://www.heidenhain.de/service/downloads/software)
- CNC-Steuerung Siemens 840d
- auch in Verwendung
  (Siemens NX, SinuTrain, FluidSim, etc.)
- Microsoft Office
  An den Beruflichen Schulen ist Microsoft 365 installiert. Schülerinnen und Schüler der Schule können für 5,- € eine Lizenz für ein Jahr erwerben.
  Bei Interesse bitte bei der Klassenleitung nachfragen.
- Mögliche Freeware
  Office Programme
  LibreOffice (https://de.libreoffice.org/)
  OpenOffice (https://www.openoffice.org/de/download/)
  PDF-Reader
  Foxit Reader **(**https://www.foxitsoftware.com/de/downloads/)
  PDF-Xchange Viewer, Adobe Acrobat Reader DC, PDF Creator

Regeln der Abteilung Metalltechnik

Pünktlichkeit

Bitte erscheinen Sie pünktlich zum Unterrichtsbeginn – zur ersten Stunde und zu jeder Unterrichtsstunde nach einer Pause. Alle entstehenden Fehlzeiten werden an einem von der Lehrkraft bestimmten Termin nachgeholt (in aller Regel Freitagnachmittag.)

Hausaufgaben/Arbeitsaufträge

Um die besprochenen Lerninhalte zu vertiefen, gibt es Hausaufgaben bzw. Arbeitsaufträge, die zu Hause zu erledigen sind. Diese sind sauber, ordentlich und mit verständlichem Lösungsansatz zu bearbeiten. Nicht erledigte Hausaufgaben werden am gleichen Tag nach Unterrichtsende bzw. Freitagnachmittag nachgeholt.

Arbeitsmittel

Notwendige Unterrichtsmaterialien (Tabellen- und Fachkundebuch, Zeichenschablone, Taschenrechner, Ordner, ...) sind immer mitzubringen, ordentlich zu führen und zu behandeln. Ein vernünftiger und zielführender Unterricht ist sonst nicht möglich. Wiederholte Nichteinhaltung führt zur Nacharbeit nach Unterrichtsende bzw. Freitagnachmittag. (z.B. Ordner sortieren, etc.).

Smartphone/Handy/Mobile Endgerate

- Smartphones sind vor Unterrichtsbeginn in die vorgesehenen „Handygaragen“ zu legen. Die Nutzung ist nur in den Pausen oder nach ausdrücklicher Anweisung der Lehrkraft erlaubt.
- Laptops und Tablets dürfen ausschließlich zu schulischen Zwecken verwendet werden.
- Zuwiderhandlungen können zum Nutzungsverbot führen.

Ein paar Merksätze zum Thema „Entschuldigungen/Fehlzeiten“

- Krankmeldungen erfolgen bis spätestens 8:30 Uhr online über WebUntis oder telefonisch unter 08191 / 913-0 im Sekretariat der Beruflichen Schulen Landsberg.
  Zusätzlich ist der Ausbildungsbetrieb unverzüglich zu informieren.
- Die vom Betrieb zur Kenntnis genommene Krankmeldung ist innerhalb von drei Tagen unaufgefordert bei der Klassenleitung abzugeben.
  Die Fehltage werden im Jahreszeugnis als entschuldigt oder unentschuldigt vermerkt.
- Unterrichtsbefreiungen müssen in Geschäftsbrief-Form bei der Klassenleitung beantragt werden.
  - Bis zu einem Schultag: Genehmigung durch die Klassenleitung
  - Mehr als ein Schultag: Genehmigung durch die Schulleitung

  Planbare Befreiungen sind mindestens drei Tage vorher zu beantragen. Der Betrieb ist über jede Unterrichtsbefreiung zu informieren.
- Der versäumte Unterrichtsstoff ist von den Schülerinnen und Schülern selbstständig bis zum nächsten Schultag nachzuarbeiten.
- Wird eine Stegreifaufgabe oder Arbeitsprobe krankheits- oder befreiungsbedingt versäumt, kann sie nachgeschrieben oder durch eine mündliche Leistungserhebung ersetzt werden.
- Bei schuldhaftem Fehlen bei einer angekündigten Leistungserhebung (z. B. Schulaufgabe) wird diese mit der Note 6 bewertet.
- Verstöße gegen die Schulpflicht werden an das Landratsamt Landsberg gemeldet und entsprechend geahndet.
- Für berufsschulberechtigte Schülerinnen und Schüler gelten die gleichen Regeln wie für schulpflichtige. Bei wiederholten Regelverstößen kann ein dauerhafter Schulausschluss erfolgen.

Übersicht Unterrichtsfächer und Lernfelder

Allgemeinbildender Unterricht (10., 11. und 12. Jahrgangsstufe)		
Deutsch	Religion bzw. Ethik	Sport
Politik und Gesellschaft (auch in der 13. Jahrgangsstufe)		

Fachlicher Unterricht im 1. Ausbildungsjahr (10. Jahrgangsstufe) Metall Grundbildung (Alle Metallberufe mit Ausnahme der Anlagenmechaniker SHK)	
Fach	**Lernfelder**
Fertigungstechnik	Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen Fertigen von Bauelementen mit Maschinen
Bauelemente	Herstellen von einfachen Baugruppen
Instandhaltung	Warten technischer Systeme

Fachlicher Unterricht im 2. Ausbildungsjahr (11. Jahrgangsstufe) Industriemechaniker, Feinwerkmechaniker (alle Fachrichtungen) und Maschinen- und Anlagenführer	
Fach	**Lernfelder**
Fertigungstechnik	Fertigen von Einzelteilen mit Werkzeugmaschinen Fertigen auf numerisch gesteuerten Werkzeugmaschinen Überwachen der Produkt- und Prozessqualität
Bauelemente	Montieren von technischen Teilsystemen
Instandhaltung	Instandhalten von technischen Systemen
Automatisierungstechnik	Installieren und Inbetriebnahme steuerungstechnischer Systeme

Fachlicher Unterricht im 3./ 4. Ausbildungsjahr (12./ 13. Jahrgangsstufe) Industriemechaniker	
Fach	**Lernfelder**
Fertigungstechnik	Planen und realisieren technischer Systeme Optimieren von technischen Systemen
Bauelemente	Herstellen und Inbetriebnahme von technischen Systemen
Instandhaltung	Instandhalten von technischen Systemen
Automatisierungstechnik	Sicherstellen der Betriebsfähigkeit automatisierter Systeme

Anmerkungen:

Die Fächer *„Deutsch“, „Englisch“, „Religion/Ethik“* werden in der 12. Klasse abgeschlossen. Die erzielten Endnoten aller abgeschlossenen Fächer werden in das Abschlusszeugnis der Berufsschule übertragen.

Bei vorzeitiger Zulassung zur Abschlussprüfung verkürzt sich auch die Zeit des Schulbesuchs. Dazu ist rechtzeitig ein Antrag bei der zuständigen Kammer (IHK/HWK) zu stellen.