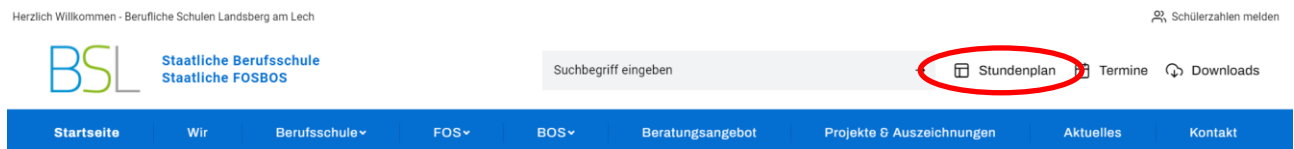


Terminbuchung über WebUntis_Sprechtage

Sie haben zwei Möglichkeiten, die Internetseite von WebUntis zu erreichen.

1. Über die Homepage unserer Schule www.bs-landsberg.de → *Stundenplan*



2. direkt über <http://kalliope.webuntis.com/WebUntis/?school=bsfosll>

Bei Fragen oder Problemen bezüglich der Anmeldung können Sie gerne unter Angabe von Schülername und Klasse eine E-Mail an folgende Adresse schicken: webuntis@bs-landsberg.de
Sie erreichen das Sekretariat unter der Telefonnummer 08191 – 9130.

Bitte beachten Sie: Alle Zugänge, mit denen Sie sich zum letzten Sprechtag bereits als Ausbilder*in oder Erziehungsberechtigte*r bei WebUntis registriert haben, wurden gelöscht. Verwenden Sie ausschließlich die individuellen Zugangsdaten, welche Sie mit der Einladung passend zu jedem Schüler erhalten haben.

WebUntis Login

BSL

Benutzername
|

Passwort 👁

Login

Passwort vergessen?
Noch keinen Zugang? registrieren

Heute 12.01.2022
Berufl. Schulen Landsberg
[Schule wechseln](#)

MusterTin_1
Erziehungsberechtigte*r
Abmelden

Achten Sie darauf, dass die richtige Schule ausgewählt ist.

Loggen Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Initialpasswort ein. Diese finden Sie in der Einladung. Die Benutzerzugänge sind bereits angelegt. Sie müssen sich nicht registrieren.

Tipp: Hinterlegen Sie in Ihrem Profil nach der Anmeldung eine E-Mailadresse.

Falls Sie Ihr Passwort später einmal vergessen, können Sie dieses selbstständig über *Passwort vergessen?* auf der Startseite zurücksetzen. Geben Sie den zum Schüler gehörigen Benutzernamen (siehe Einladung) sowie Ihre im Profil hinterlegte E-Mailadresse ein.

Anmerkung: Nach dem erstmaligen Login werden Sie aufgefordert das Initialpasswort in ein persönliches Passwort zu ändern (mindestens 8 Zeichen).



Ausbilder- & Elternsprechtag Berufsschule 02.02.2022
Hier können Sie sich bis 31.01.2022 12:00 zum Sprechtag anmelden.

Während des Anmeldezeitraums erscheint direkt nach dem Login ein entsprechender Hinweis. Durch einen Klick auf den Link gelangen Sie zum Planungsfenster für den Sprechtag.

Unter **1 Lehrkraft anzeigen** sehen Sie eine Liste aller Lehrer. Es empfiehlt sich daher nur die **Relevanten Lehrer** anzuzeigen. Neben jedem Lehrer steht die Liste der Fächer, die er in der Klasse unterrichtet. Über das Symbol können Sie Spalten im Planungsbereich ausblenden.

Unter **2 Termine wählen** können Sie Termine (5-Minuten Zeitblock) auswählen, indem Sie an die entsprechende Stelle im Raster klicken. Hellgraue Zellen im Raster sind prinzipiell buchbar, dunkelgraue Zellen sind gesperrt.

1 Lehrkraft anzeigen

2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte **Relevante Lehrkraft**

	BgJ	BrJ	MaM	M	ScS	SDG	Termine
Kinder							
Musterfrau Tina	16:00		✓				16:00 Mahr Markus (BLO, PuG-BS, ---)
Lehrkraft	16:05						
Berger K	16:10				✓		16:10 Schaefer Stephan (BLO, D-BS, PuG-BS, ---)
Braun E-BS	16:15						
Mahr BLO, PuG-BS	16:20	✓					16:20 Braun Jürgen (E-BS, ---)
Miller BWP	16:25						
Schaefer BLO, D-BS, PuG-BS	16:30						
Schlosser-Doliwa Eth	16:35						
	16:40						

Haben Sie mehrere Auszubildende an unserer Schule, melden Sie sich bitte zur Terminbuchung jeweils mit dem entsprechenden Benutzernamen an.

Sollte eine Lehrkraft einen Gesprächstermin mit Ihnen wünschen, so erhalten Sie an dieser Stelle einen gesonderten Hinweis.

Der rechte Planungsbereich zeigt Ihnen die Liste Ihrer derzeit gebuchten Termine. Sie können die Liste der bereits vereinbarten Termine online filtern oder als PDF herunterladen. Ist die Anmeldephase vorbei, können Sie keine weiteren Termine mehr eintragen.